

Wie man sich auf Vorstellungsgespräche vorbereitet



<https://www.emergingskills.eu/>

Arten von Vorstellungsgesprächen

1 Telefoninterviews

Telefoninterviews sind oft der erste Schritt im Bewerbungsprozess. Sprich klar, vermeide Hintergrundgeräusche und wirke mit einem Lächeln in der Stimme engagiert. Halte Lebenslauf und Stellenbeschreibung bereit, um fokussiert zu bleiben.

2 Videointerviews

Videointerviews sind üblich bei Remote- oder internationalen Stellen. Teste vorher die Technik, wähle einen ruhigen, gut beleuchteten Ort und halte den Blickkontakt, indem du in die Kamera schaust.

3 Persönliche Interviews

Persönliche Gespräche erlauben es Arbeitgebern, Körpersprache und Professionalität zu beurteilen. Komme 10–15 Minuten früher, bringe gedruckte Lebenslaufkopien mit und hinterlasse durch einen festen Händedruck und ein freundliches Lächeln einen guten Eindruck.



Häufige Fragen im Vorstellungsgespräch

Erzählen Sie etwas über sich.

Geben Sie eine kurze Zusammenfassung Ihres Werdegangs, Ihrer Stärken und warum Sie sich für die Stelle begeistern. Halten Sie es professionell – mit Fokus auf Ihre berufliche Laufbahn.

Was sind Ihre Stärken und Schwächen?

Bei den Stärken: Wählen Sie eine, die zur Stelle passt (z. B. gute Organisation oder starke Kommunikationsfähigkeit). Bei den Schwächen: Seien Sie ehrlich, zeigen Sie aber, wie Sie daran arbeiten – etwa indem Sie die Angst vor dem öffentlichen Sprechen durch Übung überwinden.

Warum sollten wir Sie einstellen?

Heben Sie Ihre einzigartigen Fähigkeiten, Erfahrungen und Ihre Motivation hervor.

Verwenden Sie die STAR-Methode (Situation, Task, Action, Result), um Antworten auf Fragen zu strukturieren – z. B. „Erzählen Sie von einer Situation, in der Sie ein Problem gelöst haben.“ So wirken Ihre Antworten klar und überzeugend.

Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch



Das Unternehmen recherchieren

- Kenne ihre Mission, aktuelle Nachrichten und was sie tun.
- Verstehe ihre Werte – passen diese zu deinen?
- Folge ihnen in sozialen Medien und informiere dich auf ihrer Website.

Die Rolle verstehen

- Lies die Stellenbeschreibung sorgfältig.
- Kenne die wichtigsten Aufgaben und erforderlichen Fähigkeiten.
- Überlege dir Beispiele aus deiner Erfahrung, die zu den gesuchten Anforderungen passen.



Eigene Fragen vorbereiten

Stelle am Ende des Gesprächs durchdachte Fragen, z. B.:

- „Wie sieht ein typischer Arbeitstag in dieser Position aus?“
- „Wie unterstützen Sie die Weiterentwicklung von Mitarbeiter:innen?“

Sich selbst präsentieren



Kleidung für den Erfolg

Kleide dich passend zur Unternehmenskultur (formell für Unternehmen, smart-casual für Start-ups). Achte darauf, dass deine Kleidung sauber, ordentlich und gut sitzend ist.

Körperspra- che zählt

Halte eine gute Haltung, sitze aufrecht, halte Blickkontakt und vermeide verschränkte Arme oder nervöses Zappeln.

Sei selbstbewusst, nicht arrogant

Sprich klar und ruhig, zeige Begeisterung für die Rolle und nimm dir ruhig einen Moment Zeit, bevor du antwortest.

Tipp: Der erste Eindruck entsteht schnell – lächle und begrüße dein Gegenüber mit freundlichem Ton.

Üben mit Probe-Interviews



Das Üben mit Probe-Interviews ist eine der besten Methoden, um Selbstvertrauen aufzubauen und deine Leistung vor dem echten Gespräch zu verbessern. Bitte eine:n Freund:in, Lehrer:in oder Coach, ein Probe-Interview mit dir zu führen. Zeichne dich selbst auf, um deine Haltung, Sprache und Tonlage zu überprüfen. Übe typische Fragen so lange, bis sich deine Antworten natürlich anfühlen.

WARUM ES NÜTZLICH IST:

- ✓ Es hilft, Nervosität vor Interviews zu verringern, da du dich mit dem Ablauf vertraut machst.
- ✓ Du erhältst wertvolles Feedback zu deinen Antworten und deiner Körpersprache.
- ✓ Es verbessert deine Fähigkeit, klar zu denken und auch unter Druck selbstbewusst zu antworten.