

Job–Suchstrategien

Wie man den richtigen Job findet



<https://www.emergingskills.eu/>



Grundlagen der Jobsuche — Den Arbeitsmarkt verstehen

Den Überblick gewinnen

Bevor du dich bewirbst, informiere dich über:

- Welche Branchen wachsen (z. B. Technik, grüne Energie, Gesundheitswesen).
- Welche Fähigkeiten gefragt sind (z. B. digitale Kompetenzen, Problemlösung).
- Wo Chancen entstehen (Städte vs. ländliche Regionen).

Selbstkenntnis – Erstelle eine Liste mit:

- Deinen wichtigsten Fähigkeiten und Qualifikationen.
- Deinen Interessen und Werten.
- Deinen bevorzugten Arbeitsumfeldern (remote, Büro, hybrid).

Tipp: Nutze Plattformen wie das EURES-Portal oder EU Skills Panorama für Einblicke in den aktuellen Arbeitsmarkt.

Effektive Jobsuche

1 Jobportale nutzen

LinkedIn, Indeed, EURES, Glassdoor – setze Filter nach Standort, Gehalt, Jobart und Remote-Optionen.

2 Keywords einsetzen

- Gleiche Jobtitel und Fähigkeiten in deinem Lebenslauf mit denen in Stellenanzeigen ab.
- Nutze Variationen, z. B. „Customer Support“ vs. „Customer Service Specialist“.

3 Suche anpassen

- Ziele auf Branchen, die zu deinen Interessen und Fähigkeiten passen.
- Speichere Suchanfragen und richte Benachrichtigungen ein, um keine neuen Stellen zu verpassen.



Tipp: Suche nicht nur nach Jobtiteln – sondern auch nach Fähigkeiten oder Tools (z. B. „Excel“, „Grafikdesign“, „WordPress“).



Die Bedeutung von Networking

Bis zu 70 % der Jobs werden nie öffentlich ausgeschrieben
– sie entstehen durch Kontakte.

STARTE MIT DEM, WAS DU HAST:

- ✓ Sprich mit Freund:innen, Familie, Lehrkräften und Mentor:innen.
- ✓ Engagiere dich in Vereinen, bei Veranstaltungen oder Fachgruppen.

LINKEDIN EFFEKTIV NUTZEN:

- ✓ Erstelle ein starkes Profil mit professionellem Foto.
- ✓ Vernetze dich mit Menschen aus deinem Bereich – schicke kurze, freundliche Nachrichten.
- ✓ Kommentiere Beiträge oder beteilige dich an Diskussionen in Interessengruppen.

Tipp: Bitte um „informational interviews“ – kurze Gespräche, um mehr über einen Job oder eine Branche zu erfahren.



Soziale Medien für die Jobsuche

MEHR ALS NUR LINKEDIN:

- ✓ Twitter/X: Folge Unternehmen und Branchenexpert:innen. Nutze Hashtags wie #JobSearch oder #NowHiring.
- ✓ Instagram & TikTok: Viele Unternehmen posten Jobangebote und Tipps über Reels oder Stories.
- ✓ Facebook-Gruppen: Finde lokale Jobgruppen oder spezialisierte Karriere-Communities.

BAUE DEINE ONLINE-PRÄSENZ AUF:

Teile deine Projekte oder Erfolge online.

Halte deine Profile professionell und aktuell.

Tipp: Google dich selbst – prüfe, was Arbeitgeber:innen finden könnten, und räume Unpassendes auf.

Bewerben mit Strategie

Nicht überall bewerben – sondern gezielt:

- Konzentriere dich auf Jobs, die zu deinen Fähigkeiten und Interessen passen.
- Passe Lebenslauf und Anschreiben individuell an jede Stelle an.

Qualität vor Quantität:

- Besser 10 gezielte Bewerbungen als 50 generische.
- Informiere dich über das Unternehmen, bevor du dich bewirbst, um echtes Interesse zu zeigen.

Tipp: Führe eine Liste (z. B. in Excel), um zu verfolgen:

- ✓ Versickte Bewerbungen
- ✓ Fristen
- ✓ Vorstellungsgespräche
- ✓ Erinnerungen für Nachfassaktionen



Strategie für Follow-Ups

Wenn du nach 7–10 Tagen nichts hörst, sende eine höfliche Follow-up-E-Mail.

Beispiel-Nachricht:

Hallo [Name], ich hoffe, es geht Ihnen gut. Ich wollte mich nach meiner Bewerbung für die Stelle [Jobtitel] erkundigen. Ich freue mich sehr über die Möglichkeit, zu [Unternehmensname] beizutragen, und würde gerne wissen, ob Sie noch weitere Informationen von mir benötigen. Vielen Dank für Ihre Zeit!

Nach dem Interview:

- Sende noch am selben Tag eine Dankesmail.
- Reflektiere, was gut lief und was du beim nächsten Mal verbessern kannst.

Tipp: Nutze Absagen als Feedback. Wenn möglich, frage nach, was du verbessern könntest, und arbeite weiter an deinen Fähigkeiten.

