

Στρατηγικές Αναζήτησης Εργασίας

Πως να βρεις τη Σωστή Θέση Εργασίας;



<https://www.emergingskills.eu/>



Τα βασικά της Αναζήτησης Θέσεων Εργασίας — Διερευνώντας την Αγορά Εργασίας

Κατανόηση του πεδίου

Πριν υποβάλετε αίτηση για θέσεις εργασίας, ενημερωθείτε για τα εξής:

- Ποιοι τομείς βρίσκονται σε ανάπτυξη (π.χ. τεχνολογία, πράσινη ενέργεια, υγειονομική περίθαλψη).
- Ποιες δεξιότητες είναι σε ζήτηση (π.χ. ψηφιακές δεξιότητες, επίλυση προβλημάτων).
- Πού βρίσκονται οι ευκαιρίες (αστικές έναντι αγροτικών τάσεων).

Γνωρίστε τον εαυτό σας. Κάντε μια λίστα με:

- Τις κορυφαίες δεξιότητες και προσόντα σας.
- Τα ενδιαφέροντα και τις αξίες σας.
- Τα επιθυμητά εργασιακά περιβάλλοντα («εξ αποστάσεως», γραφείο, υβριδικό).

Συμβουλή: Χρησιμοποιήστε πλατφόρμες όπως η διαδικτυακή πύλη EURES και το EU Skills Panorama για να ενημερωθείτε σχετικά με τις τρέχουσες εξελίξεις στην αγορά εργασίας.

Αποτελεσματική αναζήτηση εργασίας

1

Εφαρμογές αναζήτησης εργασίας

LinkedIn, Indeed, EURES, Glassdoor –
Χρησιμοποιήστε φίλτρα αναζήτησης για την τοποθεσία, τον μισθό, τον τύπο εργασίας και δυνατότητες εξ αποστάσεως εργασίας.

2

Χρήση λέξεων-κλειδιών

- Match the job titles and skills listed in your CV to those in job descriptions.
- Try variations: “customer support” vs “client service specialist.”

3

Tailoring Your Search

- Target industries aligned with your interests and skillset.
- Save searches and set up alerts to stay updated on new openings.



Tip: Don't just search for job titles—search for skills or tools (e.g., “Excel,” “graphic design,” “WordPress”).



Η σημασία της Επαγγελματικής Δικτύωσης

Έως και το 70% των θέσεων εργασίας δεν δημοσιεύονται ποτέ – βρίσκουν τους υποψηφίους μέσω των γνωριμιών τους.

ΞΕΚΙΝΑ ΜΕ Ο,ΤΙ ΕΧΕΙΣ

- ✓ Μιλήστε με φίλους, συγγενείς, καθηγητές και μέντορες.
- ✓ Εγγραφείτε σε φοιτητικούς συλλόγους, κοινοτικές εκδηλώσεις ή επαγγελματικές ομάδες.

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕ ΤΟ LINKEDIN ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΑ

- ✓ Δημιουργήστε ένα ισχυρό προφίλ και προσθέστε μια επαγγελματική φωτογραφία.
- ✓ Συνδεθείτε με άτομα του κλάδου σας – στείλτε σύντομα, φιλικά μηνύματα.
- ✓ Σχολιάστε αναρτήσεις ή συμμετάσχετε σε συζητήσεις σε ομάδες ενδιαφέροντος.

Συμβουλή: Ζητήστε ενημερωτικές συνεντεύξεις - σύντομες συζητήσεις για να μάθετε για τη δουλειά ή τον κλάδο κάποιου.



Τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης στην Αναζήτηση Εργασίας

ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΑΠΟ ΤΟ LINKEDIN:

- ✓ Twitter/X: Ακολουθήστε εταιρείες και ηγέτες του κλάδου. Χρησιμοποιήστε hashtags όπως #JobSearch ή #NowHiring.
- ✓ Instagram & TikTok: Πολλές εταιρείες δημοσιεύουν πλέον συμβουλές για την αναζήτηση εργασίας και θέσεις εργασίας μέσω Reels ή Stories Ομάδες
- ✓ Facebook: Αναζητήστε τοπικές ομάδες θέσεων εργασίας ή εξειδικευμένες κοινότητες καριέρας.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΤΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΣΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑ

Κοινοποιήστε τα έργα ή τα επιτεύγματα σου στο διαδίκτυο.

Διατηρήστε τα προφίλ σας επαγγελματικά και ενημερωμένα.

Συμβουλή: Αναζητήστε το προφίλ σας στο Google - δείτε τι μπορεί να βρουν οι εργοδότες και σβήστε οτιδήποτε κρίνεται ακατάλληλο.

Κάντε αιτήσεις, έξυπνα!

Μην υποβάλλετε αιτήσεις παντού - Υποβάλλετε αιτήσεις στρατηγικά

- Εστιάστε σε θέσεις εργασίας που ταιριάζουν με τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά σας.
- Προσαρμόστε το βιογραφικό σας και τη συνοδευτική επιστολή για κάθε θέση.

Ποιότητα αντί για ποσότητα

- Είναι καλύτερο να στείλετε 10 εξατομικευμένες αιτήσεις παρά 50 γενικές.
- Ερευνήστε την εταιρεία πριν υποβάλετε την αίτηση, για να δείξετε γνήσιο ενδιαφέρον.

Συμβουλή: Κρατήστε ένα υπολογιστικό φύλλο ή ένα αρχείο παρακολούθησης για να καταγράφετε:

- ✓ Τis θέσεις εργασίας για τις οποίες υποβάλατε αίτηση
- ✓ Τis προθεσμίες
- ✓ Τis ημερομηνίες των συνεντεύξεων
- ✓ Υπενθυμίσεις



Στρατηγική παρακολούθησης – Follow Up

Εάν δεν έχετε λάβει απάντηση μετά από 7-10 ημέρες, στείλτε ένα ευγενικό email για τη συνέχεια της επικοινωνίας.

Υπόδειγμα μηνύματος για τη συνέχεια της επικοινωνίας:

Γεια σας [Όνομα], ελπίζω να είστε καλά. Θα ήθελα να ρωτήσω σχετικά με την αίτησή μου για τη θέση [Τίτλος θέσης]. Είμαι πολύ ενθουσιασμένος για την ευκαιρία να συνεισφέρω στην [Όνομα εταιρείας] και θα ήθελα να μάθω αν υπάρχουν επιπλέον πληροφορίες τις οποίες μπορώ να παράσχω. Σας ευχαριστώ για το χρόνο σας!

Μετά τη συνέντευξη

- Στείλτε ένα email ευχαριστίας την ίδια μέρα.
- Σκεφτείτε τι πήγε καλά και τι πρέπει να βελτιώσετε για την επόμενη φορά.

Συμβουλή: Χρησιμοποιήστε την απόρριψη ως ανατροφοδότηση. Αν μπορείτε, ρωτήστε τι θα μπορούσατε να βελτιώσετε και συνεχίστε να αναπτύσσετε τις δεξιότητές σας.

